

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
DOSTAWĘ ŻYWNOŚCI DO MOW W HERBACH – 2015**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Nazwa: **Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy**
Adres: **42-284 Herby ul. Lubliniecka 10/12**
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@herby.edu.pl
Strona internetowa: www.herby.edu.pl
Numer telefonu: 0 (34) 3574 035
Numer faksu: 0 (34) 3574 035
Godziny urzędowania: od 8 do 15

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w art. 10 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) o wartości zamówienia **poniżej 200 000 euro**.
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV 15000000-8

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa żywności do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach – 2015 – zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Zamawiający żąda by Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części prac podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty **załącznik nr 3 do SIWZ.**

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamówienie należy wykonać **od 01 stycznia 2015 do 31 grudnia 2015r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Złożenie dokumentów wymienionych w punkcie VI niniejszej SIWZ
2. Warunkiem przyjęcia oferty jest uwzględnienie w ofercie wszystkich zapisów zawartych w niniejszej SIWZ.

3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późniejszymi zmianami), a spełniający warunki zawarte w art. 22 w/w ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
4. Celem spełnienia warunków zawartych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca musi wykazać, iż:
 - a) wykonał co najmniej 1 usługę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców **w zakresie dostawy żywności**.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części VI SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 - b) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**. (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz).
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**. **W wykazie tym Wykonawca musi wykazać, iż wykonał minimum jedną usługę w zakresie dostawy żywności oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie.**
(W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz).
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. **Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał w jaki sposób czynny (faktyczny) będą przekazywane te zasoby w szczególności przy poleganiu na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. tj.:**
- a) w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie (**sporządzone według załącznika nr 7 do SIWZ**)
- b) w przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia, zawierające listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione (**sporządzone według załącznika nr 8 do SIWZ**)
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
3. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
- 1) ust. 1 pkt a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) ust. 5 pkt 1) lit. c) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.
- 3) Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 1) litera a) i c) oraz w ust. 5 pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w ust. 5 pkt.1) litera b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, dokumentów których mowa w ust. 5 ust. 1, zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 5 pkt 2) stosuje się odpowiednio.

- 5) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6) Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta będzie zawierać informację wymienione w ust. 1 dla każdego partnera konsorcjum,
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
 - e) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
 - f) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) **Bożena Holik** - w sprawach merytorycznych
 - b) **Zdzisław Stolarski** - w sprawach formalnych
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt otrzymania przesłanego dokumentu.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Korespondencję należy kierować na adres: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy, 42-284 Herby, ul. Lubliniecka 10/12 z dopiskiem „**Przetarg nieograniczony – „DOSTAWA ŻYWNOŚCI DO MOW W HERBACH - 2015”**”
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
 - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ.
6. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania z ofertą.

1. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni, tj. do dnia 14 stycznia 2015r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się pisemnie w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z załączonym do specyfikacji formularzem lub na nim (**załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się, aby oferta była trwale zszyta lub spięta i posiadała znumerowane strony. Wskazany jest podanie łącznej liczby stron oraz liczby załączników.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferta nie podpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zostanie odrzucona jako oferta nieważna.
7. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, oświadczenia wyszczególnione w punkcie VI niniejszej specyfikacji.
8. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w specyfikacji powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną i podpisem.
9. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę z zachowaniem czytelności błędnego zapisu.
10. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu. Opakowanie powinno posiadać następujące oznaczenie:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
42-284 Herby, ul.Lubliniecka 10/12

PRZETARG NIEOGRANICZONY
na zadanie p.n.:

„dostawa żywności do MOW w Herbach - 2015 ”.

NIE OTWIERAĆ PRZED **15.12.2014r., GODZ. 12.00**

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę

Tel./Fax

11. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne, czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę/opakowanie oznaczoną jak w ust. 10 z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
16. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego opakowania celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Opakowanie musi być wyraźnie oznaczone „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SIWZ przygotowanie w/w opakowania przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części ofert, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach, ul.Lubliniecka 10/12
2. Termin składania ofert: do dnia **15 grudnia 2014r. do godz. 10.00.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Herbach ul.Lubliniecka 10/12 w dniu **15 grudnia 2014r. o godz. 12.00.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie otwierania ofert Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę zawartą w formularzu oferty,
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

XII. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia, netto powiększonej o podatek VAT, która stanowi ostateczną cenę oferty dotyczącą całego przedmiotu zamówienia opisanego w części III niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w złotych polskich.

3. Podstawą do obliczenia ceny jest kalkulacja własna wykonawcy sporządzona w oparciu o niniejszą SIWZ, oraz rachunek ekonomiczny.
4. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać warunki podane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie koszty, które zostały opisane w punkcie VI warunków technicznych, stanowiących załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

XIII. Opis kryteriów, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Ocena ofert będzie dokonana przez Komisję Przetargową.
2. Spośród złożonych ofert, wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza z punktu widzenia ceny, za jaką zostanie zrealizowane zamówienie.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

C_{min} cena minimalna spośród badanych ofert
 C_n cena badanej oferty
 100 stały współczynnik
 $(C_{min}/C_n) \times 100 =$ ilość punktów za cenę badanej oferty

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy.

1. W sporządzanej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej SIWZ zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu umowy zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SIWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany.
4. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
6. W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców w ramach zawartego konsorcjum, która będzie stanowić załącznik do umowy o udzielenie zamówienia.

7. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy w wyjątkowych sytuacjach, zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 późniejszymi zmianami).

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179-198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).
3. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) **Odwołania**
 - A) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - B) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - C) Na czynności, o których mowa w pkt B), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
 - D) Z uwagi na to, iż postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 2) **Skarga do sądu**
 - A) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - B) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - C) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVI. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne zakresy.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. Wykaz załączników do SIWZ

Nr 1 – formularz ofertowy

Nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 – propozycje zlecenia części zamówienia podwykonawcom

Nr 4 – oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Nr 5 – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych

Nr 6 – oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i składkami do ZUS

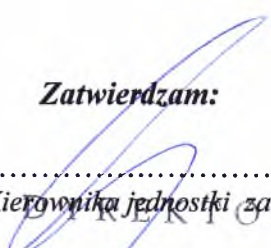
Nr 7 - wykaz wykonanych dostaw

Nr 8 – pisemne zobowiązanie podmiotu

Nr 9 – pisemne zobowiązanie podmiotu

Nr 10 – projekt umowy


.....
*podpis pracownika merytorycznie
odpowiedzialnego*

Zatwierdzam:

.....
podpis Kierownika jednostki zamawiającej
mgr Andrzej Gęsiarz