SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na leasing operacyjny samochodu osobowego minibus do transportu (9-11)osób

I. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach

ul. Lubliniecka 10/12 42-284 Herby

NIP Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach

: 575-10-25-279 REGON 000202123 nr telefonu (034) 35 74 014 nr faksu (34) 35 74 014

Godziny urzędowania Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach:

poniedziałek - piątek godz. 9.00- 16.00

Adres poczty elektronicznej: stolarski.zdzislaw@herby.edu.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.herby.edu.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.).

Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

* pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z póżn. zm.);
* pojecie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
	1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest leasing operacyjny samochodu osobowego minibus na potrzeby Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach nr 1 do SIWZ. Leasing operacyjny samochodu osobowego minibus na potrzeby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach.

 42-284 Herby, ul. Lubliniecka 10/12

Okre**ś**lenie przedmiotu zamówienia za pomoc**ą** kodów CPV:

66114000-2

34110000-1

* 1. **Oferty częściowe.**

 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia : 60 miesięcy od dnia wydania samochodu

1. **Informacja o podwykonawcach.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informacji należy udzielić na formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy".

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiejkolwiek części zamówienia podwykonawcom.

1. **Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

1. **Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

SIWZ na leasing samochodów osobowego

1. **Zamawiający nie określa w opisie zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 3**

**ustawy.**

XII. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mog**ą** ubiega**ć** si**ę** Wykonawcy, którzy spełniaj**ą** warunki okre**ś**lone w art. 22 ust. 1 ustawy:

* + - 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładaj ą obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

* + - 1. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;

* + - 1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku;

* + - 1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

2. O udzielenie zamówienia mog**ą** ubiega**ć** si**ę** Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw wykluczenia.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

 1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

 2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu;

 **4.** osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**5.** spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

 **6.** spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**7.** spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**8.** osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**9**. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary

**3.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy wystawiają pełną fakturę**

 **VAT - (wartość netto+22% VAT)**

XIII. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawc**ę** warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, nale**ż**y przedło**ż**y**ć:**

- O**ś**wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w post**ę**powaniu **(w formie oryginału) według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;**

 2.W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, nale**ż**y przedło**ż**y**ć:**

 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formie oryginału) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

 3.Dokumenty podmiotów zagranicznych.

**1**)Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**2**)Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

4. Uwagi dotycz**ą**ce formy składanych dokumentów.

**1**) Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

**2**)Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;

**3**)Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

**4**)W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

XIV. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**1**)Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok" uważa się za doręczone prawidłowo.

**2**)Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści

 SIWZ powinien być skierowany na adres:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach ul. Lubliniecka 10/12. 42-284 Herby

fax: (034)357-40-14,357-40-35

stolarski.zdzislaw@herby.edu.pl

sekretariat@herby.edu.pl

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

I

**3**)W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

**4**)W związku z wynikającą z ustawy koniecznością zamieszczania treści zapytań do SIWZ a także treści odwołań dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego, jak również ze względu na często słabą czytelność pism przysyłanych do Zamawiającego faksem i związanych z tym trudnościami skanowania, treść zapytań do niniejszej SIWZ a także treść ewentualnego odwołania prosimy przesłać również w wersji elektronicznej pocztą e-mail na adres: sekretariat@herby.edu.pl

**5**)Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**6**)Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Zdzisław Stolarski- email: stolarski.zdzislaw@herby.edu.pl (w sprawach procedury postępowania).

**XV.Zamawiający nie żąda wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

**XVI.Termin związania ofertą**

1.Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XVII.Opis sposobu przygotowania ofert**

**A.**

**1**.Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (formularz ofertowy) oraz załącznik nr 4 (harmonogram płatności).

**2**. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. XIII SIWZ.

**3**.W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).

B. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej**:

 SIWZ na leasing samochodu osobowego

1. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólnie zobligowany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 2 rozdziału XIII SIWZ oraz w rozdziale XVII lit. A ust. 3 SIWZ.
2. Oświadczenie i dokumenty wymienione ust. 1 rozdziału XIII oraz ust. 1 lit. A rozdziału XVII SIWZ składane są przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2 wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
* Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
* Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

**C.** Uwagi dotycz**ą**ce przygotowania oferty oraz wymaganych o**ś**wiadcze**ń** i dokumentów:

* 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
	2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
	3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
	4. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
	5. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
	6. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
	7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

* 1. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość de kompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
	2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
		1. nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
		2. informacji dotyczących ceny,
		3. terminu wykonania zamówienia,
		4. okresu gwarancji,
		5. warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

**Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie**

Koperta winna być zaadresowana następująco:

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach ul. Lubliniecka 10/12 ,

42-284 Herby

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„Oferta w post**ę**powaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na leasing operacyjny samochodu osobowego minibus - nie otwiera**ć** przed dniem **10 listopada** 2010 r. przed godz. 12:15. Dostarczy**ć** do sekretariatu MOW do godz. 12.00 . (zmiana)

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana" lub „wycofanie ".

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiaj**ą**cy nie bierze odpowiedzialno**ś**ci za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie we**ź**mie udziału w post**ę**powaniu……………………………………………………………….

XVIII. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Miejsce:**

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach ul. Lubliniecka 10/12 , 42-284 Herby

 **(sekretariat w MOW)**

**Termin:**

**do dnia 10 listopada 2010 r., do godz. 12.00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom

Termin:

**Dnia05 listopada 2010 r., godz. 12: 15.**

3.Otwarcie ofert.

* + - 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
			2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji.
			3. Na otwarciu ofert podane zastaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także cena zawarta w ofercie.

XIX. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

* + - * 1. Cena oferty to cena brutto.
				2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia. Na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik 2 należy podać wartość samochodu osobowego.

 3.Cena może być tylko jedna………………………………………………………………………

4. Wymienione wartości w ofercie (netto, brutto, kwota podatku VAT) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2008 r. nr 212, poz. 1337 z późn. zm.).

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

Cena oferty **-** 100 %

Cen**ą** oferty jest warto**ść** brutto podana na formularzu ofertowym (zał**ą**cznik 2 ) i powinna obejmowa**ć** wszystkie koszty i składniki jakie trzeba b**ę**dzie zapłaci**ć** za przedmiot zamówienia.

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 100 pkt

**Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający w trybie art. 92 ust. 1 ustawy zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie - art. 92 ust. 2 ustawy .

Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

1. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Istotne postanowienia umów stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
	1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
		1. Wykonawcom i innym osobom, o których mowa w art. 179 ustawy, którzy mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują odpowiednio środki ochrony prawnej o których mowa w dziale VI ustawy.
		2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy.
	2. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

* 1. **Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

* 1. Wzory o**ś**wiadcze**ń** i dokumentów, stanowi**ą**ce zał**ą**czniki do SIWZ:
1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy ..
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy .
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Harmonogram płatność
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie wyk. w trybie art. 22 .
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Oświadczenie wyk. w trybie art. 24 .

Herby, dnia 08 październik 2010 r.

z up. Starosty Powiatu Lublinieckiego

 Dyrektor MOW

Andrzej Gęsiarz