Herby, dn. 15.10.2019 r.

**Dyrektor**

**Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Referenta ds. medycznych**

1. Wymagania niezbędne:
2. Wykształcenie średnie
3. Obywatelstwo polskie
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
7. Wymagania dodatkowe:
8. Preferowane kierunki: Pielęgniarstwo, Pomoc społeczna
9. Umiejętność pracy na komputerze (MS Office, Excel)
10. Predyspozycje osobowościowe: zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, dyspozycyjność, precyzyjność w działaniu, umiejętność pracy w zespole)
11. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:
12. Praca z młodzieżą niepełnosprawną umysłowo w stopniu lekkim i społecznie niedostosowaną (chłopcy)
13. Przestrzeganie terminowego przeprowadzania badań
14. Przygotowania uczniów do szczepień
15. Prowadzenie dokumentacji
16. Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach lub zachorowaniach
17. Przeprowadzanie okresowych przeglądów higieny osobistej uczniów
18. Dokonywanie okresowych i bieżących kontroli stanu higieniczno-sanitarnego pomieszczeń
19. Dbanie o gabinet higieny szkolnej
20. Zachowanie tajemnicy służbowej
21. Ścisła współpraca z przychodniami specjalistycznymi
22. Sukcesywne wypisywanie skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne uczniów szkół zawodowych oraz pracowników
23. Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego.
24. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu.
25. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze nie wynosi
co najmniej 6%.
26. Wymagane dokumenty:
27. List motywacyjny
28. Życiorys – curriculum vitae
29. Kwestionariusz osobowy
30. Kserokopie świadectw pracy
31. Kserokopie dokumentów dotyczących wykształcenia
32. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje
33. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko pracy
34. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
35. W przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach ul. Lubliniecka 10/12,
42-284 Herby lub przesłać pocztą na adres ośrodka z dopiskiem
„Nabór na stanowisko Referenta ds. medycznych” w terminie do dnia 29.10.2019 r. do godz. 14.00.

Aplikacje, które wpłyną do MOW w Herbach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

1. Konkurs na ww. stanowisko pracy odbędzie się w **dniu 30 października 2019 r.
o godz. 10.00** w siedzibie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach,
ul. Lubliniecka 10/12. Kandydaci zakwalifikowani do konkursu zostaną poinformowani o szczegółach procedury konkursowej. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 34/3574014 lub 34/3574035. Szczegółowe informacje dotyczące zasad procedury naboru określa Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze
w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Herbach.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach oraz na tablicy.

DYREKTOR

mgr Andrzej Gęsiarz

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO), przekazuje się następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów przystępujących do naboru zawartych
w ofertach pracy jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Herbach, ul. Lubliniecka 10/12, 42-284 Herby, e-mail: sekretariat@herby.edu.pl, tel.: 34 357 40 35.
2. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się
z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych panią Agnieszką Wilk, dane kontaktowe: Powiatowe Centrum Usług Społecznych, 47-700 Lubliniec, ul. Sobieskiego 9, telefon:
 34 350 62 73, e-mail kontaktowy: iod@starostwo.lubliniec.gov.pl;
3. Przekazane Administratorowi Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru na określone stanowisko pracy.
4. Dane będą przetwarzano na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w zakresie określonym w art. 22 t § I ustawy kodeks pracy), oraz na podstawie art. 6 ust. I lit. a RODO (na podstawie Pana/Pani zgody w pozostałym zakresie).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywanie danych wynikającego z przepisów prawa, innymi wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Administratora łub do momentu ustania celu przetwarzania danych.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom ani do państw namiotu lub organizacji międzynarodowych.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich spionowania, usuniecie, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofniecie zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wymaganej przed jej cofnięciem. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przemarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO: Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa
8. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez Administratora będzie skutkować niemożnością przeprowadzenia procesu naboru oraz zatrudnienia.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.