

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY
W HERBACH
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

..... **referent ds. księgowości**.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym ,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła znajomość obsługi komputera MS Office (Excel,Word),mile widziana znajomość programów księgowych, płacowych,
- b) pożądane cechy osobowości: punktualność, systematyczność, dokładność w działaniu, umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych, umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

- a) Kompletowanie i wstępna weryfikacja dokumentów księgowych, sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym.
- b) Wprowadzanie dokumentów do ewidencji księgowych.
- c) Wspomaganie głównego księgowego w czynnościach i zadaniach realizowanych przez dział księgowości.
- d) Prowadzenie kasy.

4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 4/5 etatu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosi/nie wynosi* co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys - curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy,
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie dokumentów dotyczących wykształcenia,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- i) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach, ul. Lubliniecka 10/12, 42-284 Herby lub przesłać pocztą na adres ośrodka z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. księgowości” w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r.

Aplikacje, które wpłyną do MOW w Herbach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie MOW w Herbach.

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka
Wychowawczego w Herbach
mgr Andrzej Gęsiarz

Herby, dnia 07.06.2016r.