MŁODZIEŻOWY OŚRODEK WYCHOWAWCZY

 W HERBACH

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

………………… **referent ds. księgowości**…………………………

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe o profilu ekonomicznym ,

b) obywatelstwo polskie,

c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

a) biegła znajomość obsługi komputera MS Office (Excel,Word),mile widziana

 znajomość programów księgowych, płacowych,

b) pożądane cechy osobowości: punktualność, systematyczność, dokładność

 w działaniu, umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych, umiejętność pracy

 w zespole.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku urzędniczym:

1. Kompletowanie i wstępna weryfikacja dokumentów księgowych, sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym.

 b) Wprowadzanie dokumentów do ewidencji księgowych.

 c) Wspomaganie głównego księgowego w czynnościach i zadaniach realizowanych

 przez dział księgowości.

 4. Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów

 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

 w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wynosi/nie wynosi\*

 co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny,

b) życiorys - curriculum vitae,

c) kwestionariusz osobowy,

d) kserokopie świadectw pracy,

e) kserokopie dokumentów dotyczących wykształcenia,

f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje,

g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

 do celów rekrutacji,

h) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za

 przestępstwa popełnione umyślnie, i) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego

niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach, ul. Lubliniecka 10/12, 42-284 Herby lub przesłać pocztą na adres ośrodka z dopiskiem „Nabór na stanowisko referenta ds. księgowości” w terminie do dnia 22 czerwca 2016r.

Aplikacje, które wpłyną do MOW w Herbach po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP, i na tablicy informacyjnej w siedzibie MOW w Herbach .

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka

 Wychowawczego w Herbach

 mgr Andrzej Gęsiarz

Herby, dnia 07.06.2016r.