Herby, dnia 09.07.2012r.

 Dyrekcja Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach zatrudni pracownika w charakterze pomocy biurowej w pełnym wymiarze etatu.

WYMAGANIA:

- wykształcenie : średnie, średnie ekonomiczne lub licencjat.

- kierunek : praca socjalna, administracja, ekonomika.

Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w placówce oświatowej.

Zakres obowiązków: prowadzenie spraw związanych z usamodzielnieniem wychowanków, znajomość procedur ustalania odpłatności za wyżywienie i pobyt wychowanków,

 za- i wymeldowanie wychowanków, obsługa kserokopiarki, prowadzenie akt osobowych wychowanków i korespondencji w sprawach nieletnich, prowadzenie archiwum ośrodka.

Przewidywane wynagrodzenie – ok.1680,-zł (brutto).

Dokumenty : CV, list motywacyjny należy złożyć w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach 42-284 Herby, ul. Lubliniecka 10/12 do dnia 18.07.2012r.

Kontakt :

e-mail sekretariat@herby.edu.pl

Tel.fax. (0-34) 357 40 14 (kontakt telefoniczny tylko w godz.11.00-13.00).

 Herby, dnia 11.07.2012r.

OFERTA PRACY

 Dyrekcja Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach zatrudni :

- wychowawców - w pełnym wymiarze

 oraz nauczycieli:

- przedmiotów zawodowych teoretycznych w zawodzie -kucharz - 8/18 etatu;

- przedmiotów zawodowych teoretycznych w zawodzie -pracownika pomocniczego obsługi

 hotelowej - 3/18 etatu;

- geografii - 4/18 etatu;

- matematyki- 8/18 etatu;

- muzyki -1,5/18 etatu;

- wychowania fizycznego z gimnastyką korekcyjną - 8/18 etatu;

- przyrody-3/18 etatu.

Wymagania : Kandydat musi spełnić łącznie wymagania odnośnie wykształcenia tzn. mieć ukończone wykształcenie wyższe mgr zgodne z nauczanym przedmiotem +oligofrenopedagogika +resocjalizacja.

np. nauczyciel przedmiotów zawodowych w zawodzie kucharza : w.mgr gastronomiczne +oligofrenopedagogika + resocjalizacja ; nauczyciel przedmiotów zawodowych w zawodzie pracownika pomocniczego obsługi hotelowej : w.mgr hotelarstwo + oligofrenopedagogika + resocjalizacja.

Dokumenty potwierdzające wykształcenie, CV, list motywacyjny należy składać w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Herbach 42-284 Herby, ul. Lubliniecka 10/12.

Kontakt :

e-mail sekretariat@herby.edu.pl

Tel.fax. (0-34) 357 40 14 (kontakt telefoniczny tylko w godz.11.00-13.00).